

Guía de Google Scholar

Manual Instructivo de Búsqueda Académica

Biblioteca UNG | Universidad Nihon Gakko • Gestión Digital e Innovación

Google Scholar es un motor de búsqueda de acceso libre especializado en indexar la literatura científica y académica en una amplia gama de disciplinas y formatos de publicación. Esta guía optimizada le permitirá aprovechar al máximo sus funciones para potenciar sus investigaciones en la Universidad Nihon Gakko.

1. Acceso a la Plataforma

El ingreso al motor de búsqueda es completamente abierto y de acceso libre a través de la dirección web scholar.google.com. No se requiere de un proceso obligatorio de autenticación o inicio de sesión institucional para realizar consultas o visualizar el catálogo general indexado.

Enlaces de Biblioteca opcionales: Para aquellos usuarios que deseen vincular de forma personalizada los recursos libres gestionados o recomendados por la institución en su interfaz, pueden dirigirse a *Configuración > Enlaces de biblioteca* dentro de la plataforma, buscar "Universidad Nihon Gakko" y guardar los cambios. Esto facilitará marcas de referencia rápidas hacia documentos en abierto autorizados.

2. Métodos de Búsqueda Eficiente

A. Búsqueda Básica

Utilice la barra de búsqueda principal ingresando palabras clave específicas, nombres de autores o el título exacto de la obra. Los resultados se ordenan automáticamente mediante un algoritmo de relevancia que evalúa:

- El texto completo del documento.
- La reputación y citación del autor.
- El impacto de la revista o editorial de publicación.

B. Búsqueda Avanzada

Para delimitar de forma rigurosa la información y optimizar el tiempo de investigación, acceda al menú lateral y seleccione "**Búsqueda avanzada**". Este módulo le permite parametrizar criterios clave:

Función / Operador	Utilidad y Aplicación Práctica
Frase exacta	Busca las palabras en el orden idéntico especificado (ideal para conceptos compuestos).
Excluir palabras	Descarta términos que puedan sesgar el resultado hacia otras disciplinas.

Función / Operador	Utilidad y Aplicación Práctica
Filtro de autor	Muestra exclusivamente artículos publicados por un investigador específico.
Revistas determinadas	Focaliza la consulta únicamente dentro de publicaciones indexadas seleccionadas.

3. Acceso, Gestión y Exportación de Documentos

Una vez generados los resultados, la plataforma presenta distintas formas de interacción con la literatura científica:

- **Acceso directo a textos completos:** Localice los enlaces situados en el margen derecho de cada resultado (por ejemplo, identificados como `[PDF] researchgate.net` o `Full View`). Si no visualiza ningún enlace lateral, significa que el artículo está protegido por una suscripción de pago o muros de pago directos de la editorial ajenos a los recursos en abierto.
- **Exportación y Citas automáticas:** Debajo de cada fragmento de resultado se dispone de herramientas de referencia. Al hacer clic en el icono de comillas **"Citar"**, se desplegarán de forma inmediata los formatos normalizados listos para copiar (APA, ISO 690, MLA, etc.). También permite exportar los metadatos directamente a gestores externos como EndNote, RefMan o BibTeX.

4. Características Especiales y Herramientas del Investigador

- **Creación de Perfil de Autor:** Permite a los docentes y estudiantes realizar un seguimiento de sus propias publicaciones, rastrear quién cita sus trabajos y visualizar gráficos de métricas personales (índice h e índice i10) utilizando una cuenta personal vinculada.
- **Configuración de Alertas por Correo:** Automatice la vigilancia tecnológica y científica. Al realizar una búsqueda especializada, haga clic en el icono de sobre **"Crear alerta"** (ubicado en el fondo del panel lateral). Recibirá notificaciones cuando se publiquen nuevos artículos que coincidan con sus líneas de interés.
- **Mi Biblioteca:** Al presionar el icono de la estrella situado bajo los resultados, el artículo se almacenará en su espacio de usuario para lecturas o revisiones críticas posteriores.

5. Resolución de Preguntas Frecuentes (FAQ)

Q: ¿Por qué no puedo leer el artículo completo en algunos resultados?

A: Ciertas investigaciones pertenecen a revistas científicas privadas o de pago. Explore alternativas de acceso abierto como versiones *preprint* o repositorios institucionales de consulta pública vinculados en internet.

Q: ¿Cómo configuro las alertas temáticas?

A: Efectúe la búsqueda con los términos de su interés, diríjase a la parte inferior de la barra lateral izquierda y haga clic en la opción **"Crear alerta"**. Proporcione su correo preferido para recibir los reportes periódicos.

Q: ¿Qué significa la métrica "Citado por"?

A: Indica la cantidad y el listado de otros documentos académicos que han referenciado de forma explícita esa obra. Es un excelente indicador para medir el impacto y la relevancia científica de una fuente.

Q: ¿Puedo guardar artículos para leer después?

A: Sí, haciendo uso del icono de estrella disponible debajo de cada resultado de búsqueda, el documento se indexa de inmediato en la sección **"Mi biblioteca"** vinculada a su cuenta de usuario.

Q: ¿Cómo filtro para buscar artículos puramente recientes?

A: Utilice el menú de filtros cronológicos dispuesto en el panel izquierdo. Podrá seleccionar intervalos preestablecidos o definir un intervalo personalizado para acotar los resultados al periodo exacto requerido.

6. Solución de Problemas y Soporte Técnico

¿Los enlaces opcionales de la biblioteca UNG no aparecen reflejados?

Regrese a [Configuración > Enlaces de biblioteca](#), busque manualmente la denominación completa de la institución **"Universidad Nihon Gakko"**, marque el cuadro de selección y pulse **Guardar**. Esta acción habilitará la visualización de referencias rápidas asociadas.

Consejo de soporte: Si requiere asistencia técnico-metodológica o capacitación avanzada sobre la búsqueda científica, contacte directamente con el equipo de soporte al correo institucional:
dgci@nihongakko.edu.py.

7. Recursos Adicionales

Para profundizar en metodologías complejas, análisis de métricas avanzadas (como el factor de impacto editorial) o la gestión automatizada de perfiles de investigador, se recomienda encarecidamente consultar el **Centro de Ayuda Oficial de Google Scholar**.